



Informe de la prueba

Nombre de la prueba: Prueba Para la Promoción en el Trabajo

Nombre: Demo Demo

Fecha: Demo, 2007

Tiempo en completarlo: 00:23

Introducción

¿Qué se necesita para progresar en el trabajo? ¿Qué, además de habilidades y desempeño previo, indica que alguien está listo para aceptar las responsabilidades y presiones de un nuevo puesto? Aunque no existe una manera simple y definida para determinar quien tiene potencial para el ascenso, hay ciertas actitudes, características y comportamientos que dicen mucho sobre lo bien preparado que alguien pudiera estar para poder con su promoción -como impulso, iniciativa, confianza, toma de riesgos, y adaptabilidad, solo para mencionar algunos pocos. La Prueba Para la Promoción en el Trabajo mide si quien es evaluado posee dichas características en el presente. Señala también sus fortalezas y sus posibles limitaciones.

La Prueba Para la Promoción en el Trabajo es una herramienta que puede ser usada tanto por individuos como por organizaciones para medir si un empleado muestra estar listo para aceptar más responsabilidad y mayores retos en su carrera. Si la calificación muestra que ya se encuentra en tal punto, él/ella puede estar mentalmente equipado para moverse hacia un mejor nivel en su trabajo. También puede significar que él/ella se puede beneficiar de un movimiento lateral hacia un puesto de diferente tipo, uno con nuevos retos y responsabilidades. Sobretudo, indica que él/ella se siente emocionalmente preparado(a) para entrar a una fase más retadora, y que exhibe los comportamientos y las actitudes necesarias para manejar el cambio. Ésta prueba, sin embargo, es solo una parte de la ecuación - no identificará necesariamente, por ejemplo, sus habilidades ni puede determinar el tipo de cambio para el cuál la persona está mejor calificada. Para poder decidir sobre si ya está listo(a) para el ascenso, se debe considerar, obviamente, sus habilidades y su desempeño pasado.

Por otro lado, si los resultados muestran que la persona no está lista para el ascenso, esto no significa que nunca lo estará. El reporte le ayudará a determinar algunos asuntos sobre los cuales pudiera ponerse a trabajar para construir las herramientas y las actitudes que necesita para avanzar. También pudiera indicar que él/ella tiene retos significativos a través de las obligaciones de trabajo actual. Solo él/ella puede decidirlo con una mirada honesta a su nivel de satisfacción con su trabajo. Esencialmente, los resultados de esta prueba son un gran catalizador para abrir las líneas de comunicación en el trabajo. Si revela que está listo(a) para el cambio, considera hablar con él/ella para analizar las posibilidades -o, si eso no le interesa, para discutir planes de crecimiento en su trabajo de manera diferente (tomando cursos, por ejemplo). La retroalimentación específica que proporciona el reporte, servirá de guía para capitalizar sobre sus fortalezas y para trabajar en sus limitaciones.

Resultados de la Prueba Para la Promoción en el Trabajo

Calificación General



¿Que significa esta calificación?

En general, ésta persona parece tener las actitudes, la ambición y el deseo de progresar en su carrera -ya sea moviéndose a un puesto completamente diferente o recibiendo nuevas responsabilidades y retos en el que ocupa. La calificación significa que ya está emocionalmente preparado(a) para el ascenso, pero no necesariamente que ya tenga la experiencia y las habilidades para recibir dicha promoción. La única manera de saber si de hecho puede con un gran ajuste es vigilar su desempeño en el trabajo y evaluar si sus fortalezas le ayudarán a su éxito en el posible puesto. Si su desempeño, de hecho, muestra estar alineado con sus actitudes, puede ya querer comunicar su deseo de desarrollo a su jefe o a su gerente. De hecho, pudiera ya estar sintiendo que su carrera se está estancando -si no tiene oportunidades de ascenso en el futuro cercano, podría frustrarse y hasta perder su impulso. Él/ella debería considerar muy de cerca las opciones que tiene actualmente y mapear su camino hacia el progreso.

Sub-puntajes

Potencial no utilizado

Puntaje = 75



- Esta persona parece que ha alcanzado su potencial completo en su puesto actual -o cuando menos, sus obligaciones presentes no le permiten lograr tanto como él/ella cree que es capaz. Puede sentir que necesita más retos o responsabilidades para empatar mejor con sus fortalezas y habilidades.

Disponibilidad para la responsabilidad

Puntaje = 78



- Ésta persona parece estar lista para aceptar -y aún desear - más responsabilidad de la que tiene. Avizora el reto, y siente que está preparada para manejar el estrés con que pudiera venir acompañada. Más estrés es un elemento que generalmente acompaña a cualquier ascenso, cuando menos en las primeras etapas del cambio. Parece preparado(a) para el aumento en responsabilidad, ya venga como consecuencia de un ascenso, o a través de nuevas tareas en su trabajo actual.

Búsqueda de retos

Puntaje = 94



- Las respuestas de esta persona muestran que está lista para más retos de los que tiene en su trabajo. Pudiera estar sintiéndose aburrido(a) y recibiría con gusto tareas y obligaciones más difíciles o demandantes. Puede ser que sienta que ya ha llegado a un alto nivel de competencia en su posición, o que nunca haya sido lo suficientemente retadora para él/ella.

Auto-confianza

Puntaje = 74



- La confianza parece ser uno de los aspectos fuertes de ésta persona. Cree en sus propias habilidades y está seguro(a) de que tiene mucho que ofrecer. Este rasgo personal le permite perseguir lo que quiere, ya sea un nuevo proyecto o un nuevo trabajo, y muestra a los demás que pueden depositar su fe en él/ella.

Potencial para el liderazgo

Puntaje = 100



- Las aspiraciones de ésta persona en relación con su carrera parecen encaminarse en una nueva dirección - una que probablemente incluya más responsabilidades de liderazgo. Se siente listo(a) para enfrentar las presiones de manejar a otros empleados. Si ya está en una posición de liderazgo, quizá está considerando ascender de posición.

Toma de riesgo

Puntaje = 66



- Esta persona parece lista para tomar algo de riesgo en su carrera, sin embargo titubea. Si no siente certidumbre con relación al posible resultado de un proyecto o tarea (donde, por ejemplo, ya tiene experiencia suficiente para enfrentarlo), pudiera ser incapaz de sobreponer su disgusto inicial para aceptar el proyecto de corazón. Él/ella debiera forzarse a tomar más riesgo (p. Ej. expresando su opinión, ofreciéndose voluntario para encabezar un proyecto.) Así descubrirá que se alivia su disgusto.

Aspiración

Puntaje = 73



- Esta persona está estableciendo metas, pensando hacia el futuro y dando pasos para llegar a donde quiere en su trabajo. No se contentará con el nivel de éxito que ha alcanzado hasta ahora. Tiene la motivación para ir más allá.

Adaptabilidad

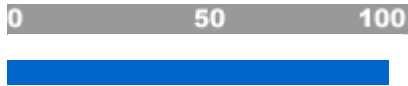
Puntaje = 88



- La flexibilidad parece ser una de las fortalezas de ésta persona. Siente estar lista para adaptarse a los cambios en el trabajo -que pudieran significar un ambiente renovado, nuevos compañeros, más retos o una variedad más amplia de responsabilidades. Él/ella, probablemente ya ha tenido un amplio rango de experiencias que le han permitido desarrollar su flexibilidad, o simplemente, ya es parte de su personalidad. Aún así, la adaptabilidad ciertamente es útil en esa fase de transición a una nueva posición.

Empuje e iniciativa

Puntaje = 95



- Esta persona tiene impulso y motivación para el trabajo, lo que a menudo se traduce en pasos proactivos para incrementar su propia productividad y tomar la iniciativa para optimizar el éxito organizacional. Su motivación le permite generar nuevas ideas y proyectos, para los que está incentivado a empezar por su cuenta.

Resumen de los Resultados:

A continuación se muestra una lista condensada de los resultados de la prueba de ésta persona, resumiendo sus Fortalezas (elementos de alta calificación), sus Fortalezas Potenciales (elementos de calificación media), y sus Limitaciones (elementos de baja calificación).

Fortalezas

- Ya ha llegado en su puesto actual, a su potencial completo; está listo(a) para nuevos retos.
- Listo(a) para manejar más responsabilidad.
- Preparado(a) para enfrentar más reto.
- Alto nivel de confianza en sí mismo.
- Listo(a) para desempeñar un rol de liderazgo.
- Muy motivado(a) para el éxito.
- Capaz de adaptarse al cambio en el ambiente de trabajo.
- Alto nivel de empuje e iniciativa.

Fortalezas potenciales

- Dispuesto(a) a tomar algo de riesgo bien calculado.

Recomendaciones y Tips

Independientemente de que el puntaje de ésta persona haya sido alto en la Prueba Para la Promoción en el Trabajo, las siguientes recomendaciones le serán útiles para determinar y para alcanzar sus metas.

Reconsidera lo que *En Realidad Deseas*

Antes de que pongas la mira en las posiciones más altas de tu organización, invierte tiempo en considerar lo que en realidad deseas lograr en tu carrera. No presupongas que la promoción te conviene sólo por el hecho de ir acompañada de un salario mayor o de prestigio. ¿Te gustarían las obligaciones de día a día y los retos que acompañarán al puesto? ¿Estás dispuesto a aceptar cualquiera de los posibles inconvenientes, como horarios extendidos, mayores responsabilidades, o más estrés? No pienses que para ser exitoso lo único que se necesita es ascender -solo tú puedes decidir lo que es importante para ti en el trabajo. ¿Quieres ayudar gente o tomar decisiones organizacionales? ¿Prefieres libertad creativa o trabajar en grupo? Invierte tiempo en analizar y ponderar tus intereses y será más fácil establecer metas sólidas para tu carrera.

Desarrolla tu declaración de misión personal.

Las organizaciones saben que una declaración de misión enfocada es esencial para el éxito -y ahora las personas ya lo hacen también. Una declaración de misión personal puede ayudarte a determinar lo que es importante en tu vida y puede servir como la brújula que guíe el rumbo de tus decisiones. Muchas personas descubren cosas muy importantes sobre sí mismas durante el proceso de desarrollar una declaración de misión, y a menudo esto les lleva a entender y decidir sobre el curso de su carrera. Toma lápiz y papel y considera las siguientes preguntas:

- ¿Qué es importante en mi vida, y específicamente, en mi carrera?
- ¿En qué es en lo que creo?
- ¿Qué estoy haciendo para vivir de acuerdo a lo que es importante y a lo que creo?
- ¿Qué quiero tener logrado en dos años? ¿en cinco años? ¿en diez años? ¿en veinte años?

Haz los siguientes ejercicios que te ayudarán a encontrar las respuestas:

- Imagina lo que dirá tu obituario (podrá parecer mórbido, pero puede ser muy revelador)
- Describe lo que sería un día ideal de tu vida -¿qué harías? ¿dónde vivirías?, etc.
- Cuando imaginas tu vida a cinco años, y luego a diez, ¿Qué es lo que "ves"?

Después de responder las preguntas con lo mejor de tus recursos, utilízalas para construir la declaración de tu misión personal. (Que puede ser de una frase o de una página entera) Debe incluir expresiones sobre la manera en la que quieres vivir, sobre lo que quieres lograr, sobre lo que quieres contribuir y sobre la persona que quieres ser. (las fortalezas de carácter y las cualidades que deseas desarrollar). Debes establecer algunos "límites de tiempo" (razonables) para alcanzar lo señalado. Y ahora sigue el paso más importante: tomar acción definida para satisfacer tu "misión" (Definir lo que vas a hacer desde una perspectiva clara de paso a paso.) Revisa tu declaración de misión al ir considerando nuevas circunstancias, y no olvides recompensarte a ti mismo al ir alcanzando logros significativos.

En Busca de Esa Promoción (o Trabajando Para Mejorar)

Así pues, ya has decidido que las metas de carrera incluyen avanzar de puesto en el trabajo. ¿Qué es lo que haces para enviar la señal, fuerte y clara de que deseas una promoción? Los siguientes son tips para poner tu carrera en la ruta del éxito.

Aprende más sobre tu trabajo.

¿Cual es exactamente la descripción de tu actual puesto, y qué es lo que se espera de ti? ¿Qué tan bien satisfaces dichas expectativas? ¿Cómo estás acomodado en la "pantalla completa" sobre lo que tu organización intenta lograr? Ahora, responde las mismas preguntas con relación a la nueva posición a la que aspiras. ¿Cuáles son los requerimientos del puesto? ¿Qué habilidades necesitas para cumplir con dichos requerimientos, y cuales no tienes en éste momento? Mientras más sepas sobre el trabajo, y sobre tu lugar en la organización, más capacidad tendrás para ir detrás de lo que quieres. ¡Conocimiento es poder!

Asegúrate de que tus metas personales se alinean con los objetivos de la organización.

¿Conoces la "misión" y los objetivos de tu organización? ¿(o de aquella en la que quieres trabajar)? ¿Qué tan bien te acomodas en dicha visión? Si la empresa se enfoca en el servicio al cliente, por ejemplo, ¿has desarrollado habilidades de servicio y desplegado esfuerzo concentrado para cumplir con tales objetivos? Para poder ser reconocido en la empresa, necesitas acomodarte dentro de sus metas. Si por otro lado, la misión de la organización va en contra de lo que tu crees, es momento para considerar si ese es el ambiente laboral que te conviene.

Pregúntate qué gana la organización al darte el ascenso.

Para progresar, debes enfocarte no solo en tu necesidad de una ascenso, si no en la manera en la que la organización va a beneficiarse si te promueven. Con la misma perspectiva que tendrías al estar aplicando a un nuevo trabajo en una nueva compañía - Necesitas mostrar porqué eres el mejor candidato para el trabajo. Define claramente lo que tienes para ofrecer y estarás mejor preparado para vender tus habilidades y conocimientos.

Planta las semillas:

Pedir una promoción de repente, cuando tu empleador no tiene idea de tu interés por progresar, no te llevará muy lejos. Debes mencionar con tiempo tus intenciones, en juntas o en evaluaciones de desempeño. Sin ser arrogante o agresivo, mostrando iniciativa genuina por progresar. El proceso de plantar las semillas debe iniciar por supuesto, preguntando qué es lo que busca tu jefe en un candidato a promoción.

Toma una instancia de contribución.

Acércate a tu jefe(a) y explica tu interés por progresar en la empresa. Establece con él/ella metas concretas sobre cómo llegar; quizá, por ejemplo, él/ella quisiera que empezaras a tomar un rol de liderazgo o desarrollaras nuevas habilidades específicas. No tendrás que inventar nada si sabes con anticipación lo que quiere ver antes de promoverte, y ¡demostrarás tu iniciativa! Puedes escribir mini-reportes, y pedir retroalimentación sobre tus logros con relación a dichas metas a intervalos regulares para mantenerle al tanto de tu progreso.

Conoce a tu jefe(a)

Definitivamente no es conveniente barbear al/la jefe(a) (es obvio y te haría ver cómico), pero saber de donde viene y quien es, sí te ayudará para entender su manera de operar. ¿A qué tipo de comunicación responde mejor? ¿En qué es es en lo que se fija? ¿A qué otros empleados considera y porqué?

Documenta tu éxito.

Lleva un expediente con línea de tiempo sobre tus logros, nuevas habilidades adquiridas, entrenamiento recibido, e iniciativas que has tomado. Cuando un cliente te de retroalimentación positiva, por ejemplo, pregunta si te la daría por escrito. (Se la podrías reenviar a tu supervisor.) Dicho expediente te será útil en el momento de solicitar la promoción.

El momento es crítico.

Mantente atento a lo que sucede en tu organización para que no pidas el ascenso en medio de una crisis financiera o cuando el jefe está abrumado con exigencias. Si escoges el tiempo adecuado para tratar el asunto, incrementas tus probabilidades de ser oído...evitando que se rían de ti en la oficina del jefe.

Prepárate antes de pedir un ascenso.

Antes:

Ensaya tu aproximación, particularmente si no estás acostumbrado a pedir lo que quieres. Debes llegar con tu jefe con un caso sólido en relación a lo que has hecho y cómo, para merecer la promoción. (Aquí entra en juego tu documentación.) Haz un inventario de tu trabajo en la organización y siente libertad para llamar compañeros, amigos o a quien sea que pueda ofrecer respuestas constructivas.

Durante:

Habla despacio y respira profundo para que puedas decir todo lo que quieres decir. Señala tus logros, metas alcanzadas en tiempo récord o nuevas habilidades adquiridas. Aunque parezca cliché, apegarse a la realidad es buen consejo. Muy importante, mantén una actitud profesional aún si tu jefe no reacciona tan positivamente como quisieras. Pregúntale lo que hubiera querido que hicieras y así podrás lograr el ascenso en el futuro. Nunca dejes la oficina sin una fecha futura para revisar el asunto. Si sales con las manos vacías, te sentirás más nervioso en la próxima vez.

Cuidado con las negativas.

Pon atención al mensaje que envías con tu comportamiento, hábitos de trabajo, y actitudes: ¿Te comportas como alguien a quien TÚ promoverías? Aquí unos ejemplos sobre lo que no hay que decir:

- "A mí no me contrataron para eso."
- "No te dije porque no me preguntaste."
- "Te lo dije."
- "Esa no es *mi* responsabilidad"

Administra tu reputación.

Aunque no se trata de actuar como la persona que no eres, ciertamente deberías estar en sintonía con lo que los demás piensan de ti. ¿Te consideran rígido, inaccesible o negativo? De ser posible habla con compañeros confiables y averigua lo que de ti se dice. Trabaja en tus limitaciones (si eres conocido como malo para escuchar, trabaja en tus habilidades de escucha) y construye para ti una sólida reputación.

Construye sobre tus fortalezas.

Primero, necesitas saber cuáles son tus fortalezas. Haz una lista de aquello para lo que eres bueno, y pide información a quienquiera que haya trabajado contigo. Luego busca oportunidades para usar dichas fortalezas y desarróllalas a su potencial completo.

Lléname de entusiasmo.

Encuentra qué es lo que te mantiene motivado e impleméntalo en tu trabajo. ¿Te energiza el contacto social, o tu naturaleza creativa? Involúcrate con (o inicia) proyectos en los que estés personalmente interesado y se notará en tu trabajo.

Se proactivo.

Haz todo lo que puedas por descartar actitudes pesimistas. Siempre busca el lado positivo de las cosas y participa activamente en la solución de problemas en tu trabajo. Lloriquear, quejarse o sentirse "atorado" es contraproducente para la promoción en el trabajo.

Ponte retos.

No te conformes con el método *bueno-por-conocido* de hacer las cosas si existen nuevas e innovadoras maneras que puedes utilizar. Piensa en qué tipo de retos expandirán tu habilidad y búscalos. No te permitas el aburrimiento.

Trabaja en tus limitaciones.

Nada está escrito en piedra -no serás hoy un comunicador maestro o no tendrás habilidades de liderazgo, pero si son necesarias para el trabajo que quieres, puedes trabajar en ellas. Busca oportunidades para practicar nuevas habilidades, sométete a entrenamiento, observa a otros que tienen la habilidad y pide retroalimentación... es un proceso permanente.

No lo tomes personal... y sigue intentándolo!

Si no asciendes con la rapidez que deseas, no tires la toalla. Revisa tu plan, habla con tu supervisor, y sigue trabajando en ello. Quizá no has mostrado aún estar listo para la promoción, o financieramente no es momento oportuno. En los negocios, "No" significa "no ahora."

¡Buena Suerte!